

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу освіти
Уманської міської ради
Черкаської області



О. І. Мельник

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням засновника
Приватного закладу
дошкільної та загальної середньої освіти
«Українська дитяча академія»
№ 1/2018 від «30» березня 2018 р.

Д. Г. Дикун

СТАТУТ

ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ТА ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКА ДИТЯЧА АКАДЕМІЯ»

м. Умань – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Приватний заклад дошкільної та загальної середньої освіти «Українська дитяча академія», створений в організаційно-правовій формі – приватна організація (установа, заклад) згідно рішення засновника № 1/2018 від 30 березня 2018 р., знаходиться у приватній власності.

2. Юридична адреса Приватного закладу дошкільної та загальної середньої освіти «Українська дитяча академія»: 20300, Україна, Черкаська обл., м. Умань, вул. І. Гонти, 3.

3. Приватний заклад дошкільної та загальної середньої освіти «Українська дитяча академія» (далі – Дитяча академія) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний номер.

4. Дитяча академія не є комерційним об'єднанням, не має на меті одержання прибутку, не може виконувати функції концерну, картелю, корпорації, а також не має права брати на себе функції політичних партій та релігійних організацій, має статус неприбуткової організації.

5. Дитяча академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», підзаконними актами з питань дошкільної, початкової та базової середньої освіти, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), а також цим Статутом.

6. Засновник Дитячої академії – фізична особа (далі – Засновник): громадянка України Дикун Діана Григорівна, паспорт серії НЕ № 574918 виданий Уманським МВ УМВС України в Черкаській області 08.09.2009 року.

Засновник здійснює фінансування Дитячої академії, її матеріально-технічне забезпечення, надає інженерні комунікації, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів тощо. Дитяча академія не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, за винятком випадків, коли він бере на себе такі зобов'язання. Взаємовідносини Дитячої академії та Засновника будуються на основі цього Статуту.

7. Назва:

Повна назва українською мовою: Приватний заклад дошкільної та загальної середньої освіти «Українська дитяча академія».

Скорочена назва українською мовою: ПЗ «УДА».

Повна назва англійською мовою: Private Pre-School Establishment of Secondary Education «Ukrainian Children's Academy».

Скорочена назва англійською мовою: PE «UCA».

8. Головною метою Дитячої академії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти на початковому і базовому рівні й полягає у всебічному розвитку, вихованні і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

9. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- 3) математична компетентність;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- 5) інноваційність;
- 6) екологічна компетентність;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- 8) навчання впродовж життя;
- 9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- 10) культурна компетентність;
- 11) підприємливість та фінансова грамотність;
- 12) інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

10. Дитяча академія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

11. Дитяча академія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

12. У Дитячій академії визначена українська мова навчання. Іноземні мови діти вивчають за окремими програмами.

13. Дитяча академія має право:

- 1) проходити в установленому порядку процедуру ліцензування;

2) здійснювати організацію освітньої діяльності в різних формах, передбаченими законодавством, або поєднуючи їх: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна форма (екстернатна, педагогічний патронаж);

3) визначати методи і засоби організації освітнього процесу;

4) здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти, утворювати для цього структурні підрозділи;

5) установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, програми навчальних предметів;

6) для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи;

7) укладати угоди про співпрацю з закладами освіти з метою об'єднання зусиль для покращення результатів освітньої діяльності усіх учасників співпраці;

8) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

9) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

10) формувати штатний розклад, використовувати різні форми морального і матеріального заохочення, оплати праці в межах власного кошторису згідно чинного законодавства;

11) запрошувати на роботу фахівців освіти, інших галузей, у тому числі і закордонних, на умовах угод та за погодженням із Засновником тощо.

14. Дитяча академія може мати філії, відокремленні структурні підрозділи діяльності яких сприяє реалізації головної мети і завдань освітньої діяльності закладу освіти. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, центри, служби, підрозділи, відділення, діяльність яких не суперечить чинному законодавству. Їх перелік визначається Засновником та міститься у відповідних Положеннях, затверджених Засновником.

15. Взаємовідносини Дитячої академії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Дитяча академія – це заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері дошкільної та загальної середньої освіти. Заклад забезпечує здобуття освіти на дошкільному та першому й другому рівнях повної загальної середньої освіти.

Освітній процес здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, програм виховання дітей дошкільного віку, Державного

стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти.

2. Дитяча академія може здійснювати соціально-педагогічний патронат з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку та надання консультаційної допомоги сім'ї.

3. У Дитячій академії освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

4. Відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87, початкова освіта в Дитячій академії здійснюється за такими цикли, як 1–2 і 3–4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

5. Дитяча академія у своєму складі може створювати класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

6. Планування роботи закладом освіти відбувається самостійно, відповідно до освітньої програми – єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих і організованих Дитячою академією для досягнення здобувачами освіти визначених відповідним Державним стандартом освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Дитячої академії та затверджується його Засновником. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

7. Дитяча академія провадить свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу та погоджується з Засновником.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Дитячої академії, визначаються перспективи його розвитку. У вигляді додатків до робочого плану додаються розклад уроків, режим роботи, розклад занять та гуртків, студій за інтересами.

8. Документом, що регулює освітній процес є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених Міністерством освіти та науки

України базових навчальних планів початкової освіти (Державний стандарт початкової освіти) та типових навчальних планів за рівнями освіти. Робочий навчальний план отримання здобувачами освіти початкової або базової середньої освіти затверджується Засновником та погоджується відділом освіти Уманської міської ради Черкаської області.

9. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Дитячої академії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

10. Дитяча академія здійснює освітній процес в різних формах, передбаченими законодавством, або поєднуючи їх: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна форма (екстернатна, педагогічний патронаж).

11. Освітній процес здійснюється за різними формами організації освітньої взаємодії: у вигляді уроків, лекцій, лабораторних, практичних занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій, практики, науково-пошукової роботи учнів, додаткових занять, студій, консультацій, факультативів та інших форм освітнього, наукового і творчого розвитку здобувачів освіти, не заборонених Законом України «Про загальну середню освіту».

12. Дитяча академія здійснює свою діяльність для дітей віком від 3 до 15 (16) років.

13. У Дитячій академії можуть функціонувати групи молодшого, середнього та старшого дошкільного віку загального розвитку, різновікові, компенсуюча, санаторні групи, чергова група, 1–9 класи школи, групи продовженого дня, гуртки, студії за інтересами фізкультурного і художньо-естетичного спрямування, вивчення іноземних мов.

14. Дитяча академія за рішенням Засновника може утворювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

15. Групи Дитячої академії комплектуються за одновіковими, різновіковими ознаками, творчими нахилами і здібностями дітей відповідно до законодавства.

Наповнюваність груп та класів здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України та рішення Засновника.

16. Прийом дітей до дошкільного підрозділу Дитячої академії здійснюється керівником впродовж календарного року та за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють на підставі:

- 1) заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- 2) медичної довідки про стан здоров'я дитини, за встановленою формою затвердженою чинним законодавством України, з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
- 3) свідоцтва про народження дитини (копія).

У разі переведення дитини з іншого дошкільного навчального закладу, батьки надають виписку з медичної документації дитини за встановленою формою первинної облікової документації.

17. Дитяча академія має право надавати додаткові освітні послуги, які невизначені Базовим компонентом дошкільної освіти, та здійснювати за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та Дитячою академією у межах гранично допустимого навантаження дитини.

18. Класи у закладі освіти формуються за погодженням із Засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

Заклад освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

19. Кількість здобувачів освіти та класів затверджується наказом керівника Дитячої академії, згідно з чинним законодавством. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

20. У Дитячій академії для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, створюються групи продовженого дня. Група продовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується керівником закладу освіти.

21. Зарахування учнів до першого класу Дитячої академії здійснюється без проведення конкурсного відбору учнів, на основі зустрічі з батьками, або осіб, які їх замінюють.

Зарахування здобувачів базової середньої освіти відбувається на основі конкурсного відбору відповідно до затвердженого Засновником Положення про конкурсний відбір учнів до Дитячої академії.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу.

22. Для зарахування здобувачів початкової та базової освіти до Дитячої академії батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до гімназії – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

23. Здобувачі освіти зараховуються до Дитячої академії незалежно від місця їх проживання. Іноземці приймаються до закладу освіти відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року № 3773-VI.

24. З метою наближення місця навчання здобувачів освіти до їхнього місця проживання у відповідному населеному пункті може утворюватися філія Дитячої академії – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого Засновником на основі типового положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

25. Платні послуги здобувачам освіти Дитячої академії надаються шляхом укладання договору між фізичними та юридичними особами (у тому числі батьками дитини або особами, які їх замінюють) та Дитячою академією.

26. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Дитячою академією у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття закладу освіти розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 190 робочих днів.

Тривалість канікул протягом навчального року регулюються нормативними щорічними документами.

27. Тижневий режим роботи Дитячої академії, щоденна кількість і послідовність навчальних занять (можуть об'єднуватись у пари) визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог та затверджується керівником закладу.

Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин.

Тривалість канікул впродовж навчального року не може бути меншою 30 календарних днів. В першому класі можуть проводитись додаткові канікули.

28. Дитяча академія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. В Дитячій академії проводяться індивідуальні, групові, студійні, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що регулюються окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

29. Доцільність, зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

30. Вимоги до обов'язкових результатів навчання здобувачів першого рівня загальної середньої освіти визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Їх державна атестація проводиться у формі контрольних робіт з метою проведення моніторингу якості освітньої діяльності закладів загальної середньої освіти та/або якості освіти.

Результати навчання здобувачів освіти на рівні базової середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

31. Оцінювання здобувачів освіти проводиться за національною шкалою оцінювання навчальних досягнень, рівня компетентності учня, їх готовності застосувати свої навчальні досягнення у відповідності до критеріїв, установлених Міністерством освіти і науки України.

32. Виховна робота – є невід'ємна, надзвичайно важлива складова діяльності Дитячої академії. Ведеться безперервно адміністрацією, педагогічними працівниками та корпусом кураторів (тьюторів). Кураторам (тьюторам) належить пріоритетна роль в координації виховання учнів, формуванні морально-етичних норм поведінки, забезпеченні постійного зв'язку з родинами та в організації позакласної діяльності здобувачів освіти.

33. Науково-методична робота педагогічних працівників Дитячої академії спрямована на розробку та втілення інноваційних технологій, які забезпечують розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти, їх високих досягнень у вихованні та навчанні.

Головними ланками в організації науково-методичної роботи є предметні кафедри. Робота кафедр включає: організацію науково-методичних семінарів, створення навчальних програм, посібників для учнів, розробку методичних комплексів, мережевих курсів для відкритого навчання та інші види роботи, які забезпечують якісне вивчення навчального матеріалу.

34. Здобувачі освіти, які мають 1–3 бали за семестр, не виконують контрактні домовленості з Дитячою академією, систематично порушають Статут та Привила внутрішнього розпорядку закладу освіти, правила і норми поведінки, за поданням педагогічної ради, наказом керівника закладу відраховуються з Дитячої академії.

35. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти Дитячої академії визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 р. № 319.

36. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили другий ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Державна атестація і випуск учнів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

По закінченню будь-якого навчального року, якщо підсумкова атестація не передбачається нормативними документами, може бути встановлена, згідно рішення педагогічної ради Дитячої академії. Перелік предметів, що виносяться на атестацію визначається за вибором учнів та педагогічної ради.

37. Здобувачам другого рівня повної загальної середньої освіти, який відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій, по закінченню Дитячої академії видається свідоцтво про базову загальну середню освіту, встановленого зразка.

У документі про освіту (табелі успішності, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків.

38. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються різноманітні форми морального і матеріального заохочення згідно чинного законодавства та можливостей Засновника.

39. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його реалізації забезпечуються Засновником згідно з чинними нормами, бажанням батьків здобувачів освіти та фінансовими можливостями.

3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Дитячій академії є:

1) здобувачі освіти (вихованці дошкільного підрозділу; учні, які здобувають повну загальну середню освіту на початковому та базовому рівні),

2) засновник,

3) керівник (директор),

4) педагогічні працівники (вчителі, тьютори, вихователі, асистенти вихователів, практичний психолог, керівники студій, гуртків інші спеціалісти),

5) батьки або особи, які їх замінюють.

2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Здобувачі освіти в Дитячій академії мають право на:

1) навчання впродовж життя та академічну мобільність;

2) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

3) якісні освітні послуги;

4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

5) відзначення успіхів у своїй діяльності;

6) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

7) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

8) повагу людської гідності;

9) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

11) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

12) трудову діяльність у позанавчальний час;

13) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

– продовження освіти за рівнями загальної середньої освіти;

14) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4. Здобувачі освіти зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Дитячої академії, а також умов договору про надання освітніх послуг або інших договірних документів (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5. Педагогічними працівниками Дитячої академії можуть бути особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

7. Для роботи в Дитячій академії можуть залучатися викладачі вузів, фахівці установ, організацій та інших установ, фахівці виробництва, які відповідають вимогам до педагогічного працівника.

8. Педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Дитячої академії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- б) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
 - 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
 - 9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
 - 10) захист професійної честі та гідності;
 - 11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
 - 12) безпечні і нешкідливі умови праці;
 - 13) оплачувану відпустку;
 - 14) участь у громадському самоврядуванні Дитячої академії;
 - 15) участь у роботі колегіальних органів управління Дитячою академією.
9. Педагогічні працівники Дитячої академії зобов'язані:
- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - 2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - 5) дотримуватися педагогічної етики;
 - 6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - 7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - 8) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - 9) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - 10) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - 11) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими

особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Дитячої академії, виконувати свої посадові обов'язки та рішення, прийняті органами громадського самоврядування Дитячої академії, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою.

Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або цим Статутом. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

10. У Дитячій академії обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Дитячої академії, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність відповідно з чинним законодавством та можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

Трудові відносини в Дитячій академії регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

3) брати участь у громадському самоврядуванні Дитячої академії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

4) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Дитячій академії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

5) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

б) отримувати інформацію про діяльність Дитячої академії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

7) робити добровільний внесок на рахунок Дитячої академії у передбаченому законом порядку, фінансувати не передбачені навчальним планом заходи за інтересами дітей.

13. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:

1) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

2) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

3) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

5) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

9) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

14. У питаннях прав та обов'язків інших учасників освітнього процесу Дитяча академія керується законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами.

4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

1. Найвищим органом управління Дитячою академією є Засновник закладу освіти (далі – Засновник), при цьому всі рішення приймаються одноосібно в порядку, передбаченому цим Статутом.

Засновник Дитячої академії може призначити свого представника. Представник Засновника може бути постійним або призначеним на визначений строк. Засновник має право у будь-який час замінити свого представника.

До компетенції Засновника Дитячої академії відноситься:

- 1) затвердження установчих документів Дитячої академії їх нової редакції та змін до них;
- 2) визначення основних напрямів діяльності Дитячої академії та затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- 3) затвердження річних результатів діяльності Дитячої академії, затвердження звітів та висновків відповідних контролюючих органів;
- 4) утворення та ліквідація структурних підрозділів (відокремлених і в структурі закладу), затвердження їхніх положень;
- 5) затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Дитячої академії, визначення організаційної структури закладу;
- 6) визначення умов оплати праці посадових осіб Дитячої академії, моральне та матеріальне заохочення керівника й працівників Дитячої академії;
- 7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Дитячої академії;
- 8) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Дитячої академії;
- 9) забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 10) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 11) ліквідація та припинення діяльності Дитячої академії, призначення ліквідаційної комісії;
- 12) інші питання роботи Дитячої академії (у тому числі виконавчих органів Дитячої академії) за рішенням Засновника.

2. Дитяча академія має виконавчий орган – керівника (директора), який призначається та звільнюється з посади рішенням Засновника Дитячої академії. Керівник вирішує всі питання поточної діяльності, за винятком тих, які входять у виключну компетенцію Засновника Дитячої академії. Засновник Дитячої академії може прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень до компетенції керівнику.

3. Керівник Дитячої академії здійснює безпосереднє управління Дитячою академією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є підзвітним Засновнику Дитячої академії, організовує виконання його рішень. Керівник не має права приймати рішення, обов'язкові для Засновника.

4. Керівник є представником Дитячої академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними

та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5. Керівник діє у межах своєї компетенції згідно із законодавством України та цим Статутом.

6. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Дитячої академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Дитячої академії;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 5) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 6) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Дитячої академії;
- 7) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Дитячої академії;
- 8) подає на затвердження Засновника проекти програм та планів, необхідних для здійснення діяльності Дитячої академії, а також звіти про виконання цих програм та планів;
- 9) вносить на затвердження Засновника Дитячої академії Положення про структурні підрозділи (відділення) Дитячої академії;
- 10) за письмовим погодженням з Засновником, укладає угоди та інші юридичні акти, видає доручення, відкриває у банках розрахункові та інші рахунки Дитячої академії;
- 11) розпоряджається в установленому Засновником та цим Статутом порядку майном і коштами Дитячої академії;
- 12) чинить інші дії, необхідні для досягнення мети Дитячої академії, за винятком тих, що відповідно до Статуту відносяться до компетенції Засновника Дитячої академії.

7. У Дитячій академії створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є керівник.

8. Педагогічної рада:

- 1) планує роботу закладу;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- 9) розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- 11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Дитячої академії вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

8. Органом громадського самоврядування Дитячої академії є Загальні збори його колективу, що скликаються не менш як два рази на рік. Делегати Загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників Дитячої академії – зборами трудового колективу; здобувачів освіти (II ступеня) – класними зборами; батьків – класними батьківськими зборами.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

На Загальних зборах: заслуховують звіт керівника про роботу; розглядають питання освітньої, методичної діяльності закладу; погоджують

основні напрями вдосконалення діяльності Дитячої академії, розглядають інші найважливіші питання освітнього процесу.

9. У період між Загальними зборами Дитячої академії може діяти Рада Дитячої академії, діяльність якої регулюється цим Статутом та положенням про неї, що затверджується Засновником.

Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, Засновника щодо розвитку Дитячої академії та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Дитячою академією.

До Ради можуть обиратися пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків й громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Дитячої академії та затверджується наказом керівника.

9. При Дитячій академії за рішенням Засновника та загальних зборів колективу може створюватися і діяти піклувальна рада, органи самоврядування здобувачів освіти, батьківського самоврядування, асоціації, науково-методична рада, відповідно до затверджених положень.

10. Орган самоврядування здобувачів освіти – колективний орган учнівського самоврядування закладу. Органи самоврядування здобувачів освіти в Дитячій академії (клас, група): обирають формат колективного органу (форум); висувають своїх представників для участі в його роботі та інших органів громадського самоврядування; обговорюють питання організації освітнього процесу, трудової діяльності та дозвілля здобувачів освіти.

11. Орган батьківського самоврядування Дитячої академії – батьківський форум – колективний орган, який обирається органами батьківського самоврядування класів, груп. Він: вносять на розгляд педагогічної ради, керівника та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в Дитячій академії; запрошує тьюторів, вчителів, вихователів, представників адміністрації закладу для обговорення стану і перспектив роботи Дитячої академії, а також для роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

12. У Дитячій академії можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база Дитячої академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, спортивний та дитячий майданчики, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Дитячої академії.

2. Майно Дитячої академії належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Дитячої академії та укладених ним угод.

3. Дитяча академія, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Для забезпечення освітнього процесу база Дитячої академії складається із навчальних класів, кабінетів, кімнат для відпочинку дітей, лаборантської, майстерень, а також актового і читального залів, бібліотеки, медичного кабінету, кімнати для приймання їжі та їдальні, офісу для педагогічних працівників, спортивного залу та майданчиків тощо.

5. Дитяча академія має земельну ділянку, на якій створено зону відпочинку, дитячий і спортивний майданчики.

6. Дитяча академія може мати для здобувачів освіти та педагогічних працівників інтернат, гуртожиток.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність Дитячої академії здійснюється на основі його кошторису.

2. Джерелами формування майна та коштів Дитячої академії є:

- 1) кошти власника;
- 2) кошти, отримані за надання платних послуг;
- 3) доходи від реалізації продукції власних розробок;
- 4) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- 5) кредити банків та інших кредиторів;
- 6) безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, організацій та громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;
- 7) прибутки від наукової, видавничої діяльності;
- 8) інші джерела, не заборонені законодавством України.

Майно Дитячої академії відображається в його балансі.

3. Прибуток Дитячої академії утворюється після здійснення розрахунків із заробітної плати, необхідних податків та відрахувань. Чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Дитячої академії.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини на користь Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Розміри фондів Дитячої академії, порядок їх утворення визначаються Положенням про фонди Дитячої академії, що затверджується Засновником.

5. Навчання та виховання здобувачів освіти в Дитячій академії за рішенням Засновника може бути платним та/ або безплатним. Розмір, порядок внесення, строки оплати визначаються Засновником Дитячої академії. Можуть встановлюватися пільги з оплати згідно з законодавством України та рішенням Засновника.

6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Дитячій академії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. За рішенням Засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

Звітність про діяльність Дитячої академії встановлюється відповідно до законодавства.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Дитяча академія має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

2. Дитяча академія має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

3. Дитяча академія має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

4. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Контроль за дотриманням Дитячою академією державних стандартів освіти та вимог щодо організації освітнього процесу здійснюється згідно з законодавством України.

2. Дитяча академія може добровільно звернутися з ініціативою проведення акредитація його освітніх програм – їх оцінювання на предмет відповідності стандарту освіти, а також спроможності закладу освіти забезпечити досягнення здобувачами освіти передбачених в освітніх програмах результатів навчання.

3. Зміст, форми, періодичність контролю, ревізій, не пов'язаних з освітнім процесом, встановлюється Засновником. Ревізія та перевірка не повинні порушувати нормальний режим роботи Дитячої академії.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Засновником Дитячої академії.

9.2. Зміни та доповнення в статутних документах підлягають обов'язковій державній реєстрації.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Дитячої академії приймає Засновник. Реорганізація Дитячої академії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду,

ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Дитячою академією.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Дитячої академії, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

3. При реорганізації чи ліквідації Дитячої академії здобувачам освіти, що навчались в ньому, забезпечується можливість продовження навчання (виховання).

4. Кошти та майно, що залишились після ліквідації Дитячої академії (у результаті його ліквідації, реорганізації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням Засновника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5. При ліквідації або реорганізації Дитячої академії працівникам, що звільнюються, у відповідності до діючого трудового законодавства гарантується дотримання їх прав і інтересів.

6. Дитяча академія є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

віти

Дикун

Засновник Дитячої академії



Дикун Діана Григорівна

Проширено:
процесувано

22 месеци



D. T. Ducev